



Manual para el **Manejo de Emergencias**



COLEGIO LOS NOGALES

El camino hacia la EXCELENCIA



Como miembro activo de la comunidad nogalista comprendo la importancia de leer este documento.
Por su contenido, este Manual es de lectura obligatoria para todos los empleados.

Revisión: 6 de mayo de 2025

Contenido

Comité Manejo de Emergencias (CME)	5
Introducción	6
Manejo de Emergencias.....	6
Matriz de riesgo y protocolos	7
Accidentes.....	7
Desastres naturales.....	7
Salud y bienestar.....	7
Seguridad y movilidad.....	7
Operacionales y reputacionales.....	7
Preparación y acción ante emergencias	8
Simulacros.....	8
Responsabilidades y funciones en emergencias.....	8
Jefe de evacuación.....	8
Brigadistas jefe de piso.....	9
Profesores, alumnos, empleados y visitantes.....	9
Jefe punto de encuentro.....	9
Vigilante portería.....	9
Enfermería.....	10
Organigrama de reporte de información en emergencias.....	10
Punto de encuentro.....	11
Planos de evacuación y extintores.....	11
Eventos en el gimnasio.....	11
Evacuaciones.....	12
Acciones antes de evacuar.....	12
Durante la evacuación.....	12
Evacuación primer piso.....	13
Evacuación segundo y tercer piso.....	13
Evacuación durante las horas de descanso.....	13
Simulacro de evacuación.....	13
Tipos de emergencias	14
Sismo.....	14
Prevención.....	14
Simulacro de Sismo.....	14



¿Qué hacer durante el sismo?.....	14
Después del temblor.....	15
Puerta cerrada.....	15
Simulacro de puerta cerrada.....	15
Tormenta eléctrica.....	15
Alarma de tormenta eléctrica.....	16
Incendio.....	16
Prevencción de incendios.....	16
Tipos de incendio y extintores a utilizar.....	16
¿Qué hacer en caso de incendio?.....	17
Comunicaciones durante situaciones de emergencia.....	18
Mensajes por correo electrónico.....	18
Celular de emergencias.....	18
Listas de difusión de WhatsApp.....	18
Comunicación con rutas.....	18
Uso de los canales de emergencia.....	18

Comité Manejo de Emergencias (CME)

El Comité Manejo de Emergencia (CME) tiene como objetivo coordinar los procedimientos y tomar las decisiones pertinentes para la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia que se presenten dentro de nuestra comunidad.

Los miembros del Comité de Emergencias son:

Camilo Camargo, Rector
Andrea Robledo, Gerente Administrativa y Financiera
Lina Cortés, Directora Comunicaciones
Manuel Romero, Director Académico
María Mercedes Casas, Directora Fines

Código Azul

Camilo Camargo, Rector
Andrea Robledo, Gerente Administrativa y Financiera
Manuel Romero, Director Académico
María Mercedes Casas, Directora Fines
Natalia Pardo, Directora de Preescolar
Laura Asensio, Directora de Primaria
Viviana Lerma, Directora de Básica
Valerie Osorio, Directora de Semestralizado
Patricia Manrique, Directora de Planeación
Alex Sarria, Director DDP
Alejandro Contreras, Director CIP
Natalia Castillo, Directora Estrategias Pedagógicas
Lina Cortés, Directora Comunicaciones

Equipo de Apoyo

Annie Struss, Enfermera Jefe
Agenor Viellard, Jefe de seguridad
María Constanza Ramírez, Directora Cafetería
María del Pilar Garrido, Directora de Admisiones
Zulma Ladino, Secretaria Académica
Nathalia Gómez, Profesional Talento Humano

Introducción



Para **CORPORACIÓN EDUCATIVA LOS NOGALES**, es de vital importancia proveer un adecuado nivel de seguridad para todos los estudiantes, funcionarios y visitantes, lo cual incluye: equipos e instalaciones adecuadas, fomento de la cultura de prevención y suministro de información necesaria para la prevención y control de emergencias de cualquier naturaleza.

El Colegio cuenta con un Comité Manejo de Emergencias, cuya finalidad es identificar y desarrollar estrategias que permitan enfrentar los riesgos que afectan al Colegio, determinar los tipos de emergencia y tomar decisiones con la mayor seriedad y rapidez en una situación determinada, con ello minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos de emergencia que puedan presentarse.

Protocolos de Manejo de Emergencias

Las emergencias son las perturbaciones parciales o totales de un sistema que ponen en peligro la estabilidad de una comunidad, afectan el funcionamiento y representan diferentes grados de riesgo para las personas, así como daños a los equipos y materiales. Estas emergencias pueden ser causadas por el hombre o por desastres naturales. Los tipos de emergencia que pueden afectar a la institución son: Terrorismo, Desastre Natural y Accidentes.

A continuación, se presentan los parámetros generales para los simulacros, que son actividades diseñadas para prepararnos ante emergencias, y los lineamientos generales de los protocolos establecidos, que orientan la toma de decisiones y la ejecución de acciones antes, durante y después de una emergencia, simulacro o contingencia dentro del Colegio.

Matriz de riesgo y protocolos



Clasificados en un matriz de riesgo e impacto, el Colegio cuenta con una serie de protocolos diseñados para responder de manera efectiva ante diferentes situaciones que pueden afectar la operatividad y el bienestar de la comunidad.

Estos protocolos se organizan en cinco grandes categorías: accidentes, desastres naturales, salud y bienestar, seguridad y movilidad, operacionales y reputacionales. Cada una de estas áreas contempla escenarios específicos y define las acciones a seguir para mitigar riesgos, proteger a los estudiantes y empleados, y garantizar la continuidad de las actividades. En estos protocolos también se contemplan las situaciones en las que los estudiantes deban permanecer en el Colegio o en las rutas por un tiempo prolongado.

Para estos casos, se establecen medidas para garantizar su alimentación, acompañamiento y bienestar, asegurando las condiciones necesarias hasta que puedan salir de manera segura.

Accidentes

Incluye incidentes dentro del Colegio, en caminatas, intercambios y actividades externas, así como accidentes en el transporte escolar.

Desastres naturales

Contempla fenómenos como tempestades eléctricas, temblores, terremotos, inundaciones y la caída de árboles o estructuras.

Salud y bienestar

Abarca situaciones como acoso escolar, autolesión, crisis de salud mental, intoxicaciones, abuso o maltrato, y fallecimientos por causas naturales.

Seguridad y movilidad

Incluye manifestaciones, bloqueos en vías, secuestros, amenazas y restricciones en el acceso o salida del Colegio.

Operacionales y reputacionales

Considera eventos que puedan afectar a la comunidad.

Preparación y acción ante emergencias



Simulacros

A lo largo del año escolar, en el Colegio se hacen simulacros para practicar la respuesta ante evacuaciones, sismos y situaciones que requieran activar el protocolo de puerta cerrada. Estos ejercicios permiten evaluar la comprensión de la comunidad, activar a los brigadistas y monitorear detalles para mejorar la respuesta en una emergencia real. Algunos de los objetivos de estas actividades son:

1. Conocer el plan de evacuación y los protocolos frente a emergencias.
2. Capacitación y práctica para crear un patrón de conducta que permita una rápida reacción.
3. Uso eficiente del tiempo tomado en la evacuación.

Responsabilidades y funciones en emergencias

Jefe de evacuación

Es el máximo responsable de la implementación del Plan de Evacuación y de coordinar las acciones operativas del mismo, en casos de emergencia y de simulacros. Sus funciones son

- Coordinar, implementar y actualizar el Plan de Evacuación.
- Dotar de equipo y capacitar a la comunidad educativa en cuanto al Plan de Evacuación
- Dirigir y coordinar la actuación de los brigadistas.
- Coordinar con el Comité Manejo de Emergencias, el uso de los recursos necesarios para el control y mitigación de la emergencia. Recoger los informes de lesionados, daños y pérdidas.
- Verificar y analizar las consecuencias del siniestro, conjuntamente con el Comité Manejo de Emergencias.
- Elaborar los informes respectivos para las directivas del Colegio.
- Verificar el adecuado funcionamiento de los mecanismos de alerta y comunicación.

- Determinar y coordinar el envío de heridos y enfermos a los centros de atención médica.

Brigadistas jefe de piso

Los brigadistas indican a estudiantes y empleados los pasos a seguir en los simulacros y evacuaciones de emergencia. Son los responsables de coordinar la ejecución de las acciones operativas de su piso y de llevar a los alumnos y profesores hasta un lugar seguro. Los brigadistas se identifican por un chaleco azul. Sus funciones son:

- Conocer y memorizar las rutas principales y alternas de salida.
- Velar porque las rutas principales y alternas de salida se encuentren libres de obstáculos.
- Dar a conocer a los alumnos, profesores y empleados del piso, todas las rutas de escape, los sistemas de señales y alarmas.
- Acatar las órdenes del Jefe de Evacuación.
- Asistir obligatoriamente a los entrenamientos.
- Activar la alarma en caso de detectar un incendio.
- Prevenir el pánico y mantener la calma.
- Conducir a todas las personas de su piso hasta el sitio de reunión final, en caso de una evacuación.
- Dar informe de novedades al jefe de encuentro.

Profesores, alumnos, empleados y visitantes

Sus responsabilidades son:

- Acatar las órdenes de los brigadistas.
- Participar activamente en los simulacros.
- Desconectar todo equipo eléctrico.
- Mantener la calma y permanecer en silencio.
- Notificar a los brigadistas cualquier eventualidad.
- Activar la alarma en caso de detectar un incendio (profesor).

Jefe punto de encuentro

Los jefes de punto de encuentro se identifican por portar un chaleco café. Sus funciones son:

- Recibir la información de los brigadistas de la zona.
- Notificar novedades al Director de Evacuación.

Vigilante portería

Sus funciones son:

- Impedir el ingreso de personas no autorizadas al Colegio (sólo está autorizado el personal de socorro, como Bomberos, Cruz Roja, Paramédicos, Defensa Civil y Policía).

- Facilitar el ingreso de ambulancias y otros vehículos de socorro.
- Permanecer en su sitio de trabajo manteniendo restringidos tanto el ingreso como la salida de personas, hasta haberse controlado la emergencia.

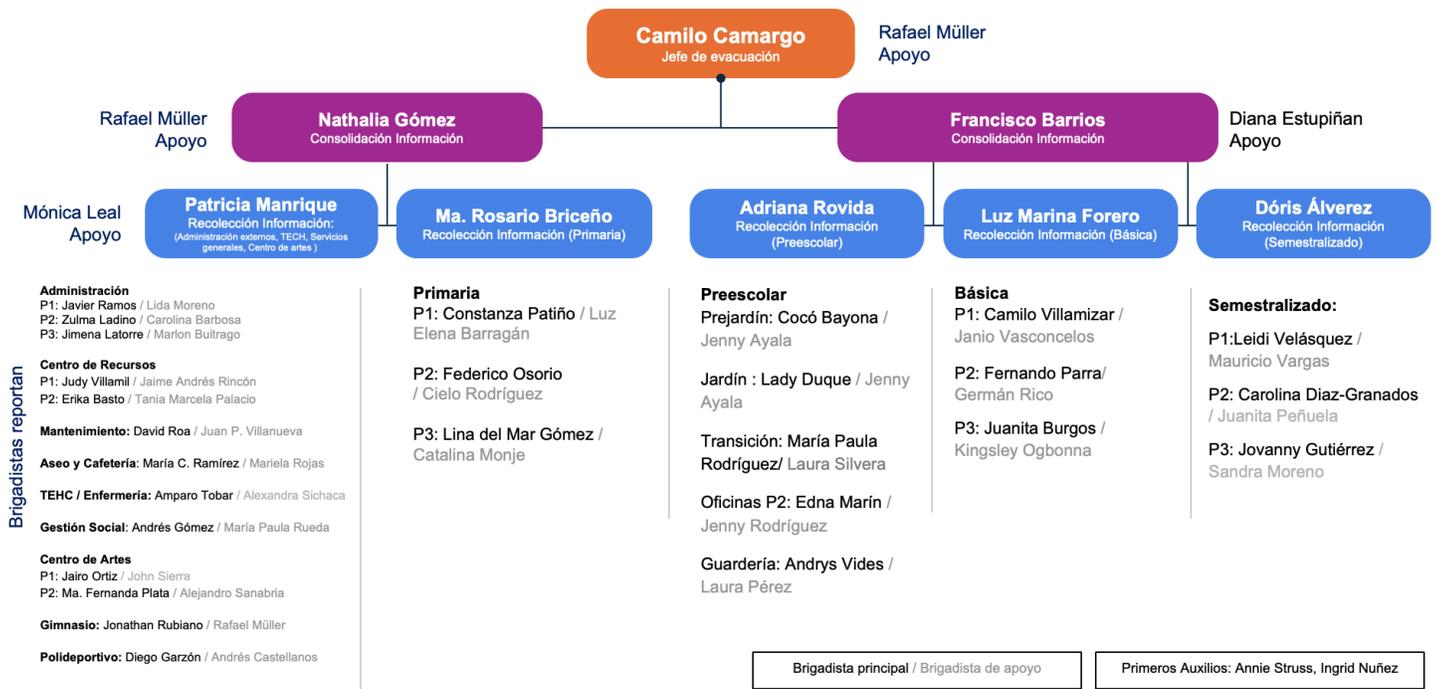
Enfermería

Sus funciones son:

- Prestar primeros auxilios y coordinar con el Comité Manejo de Emergencia procedimientos a seguir.

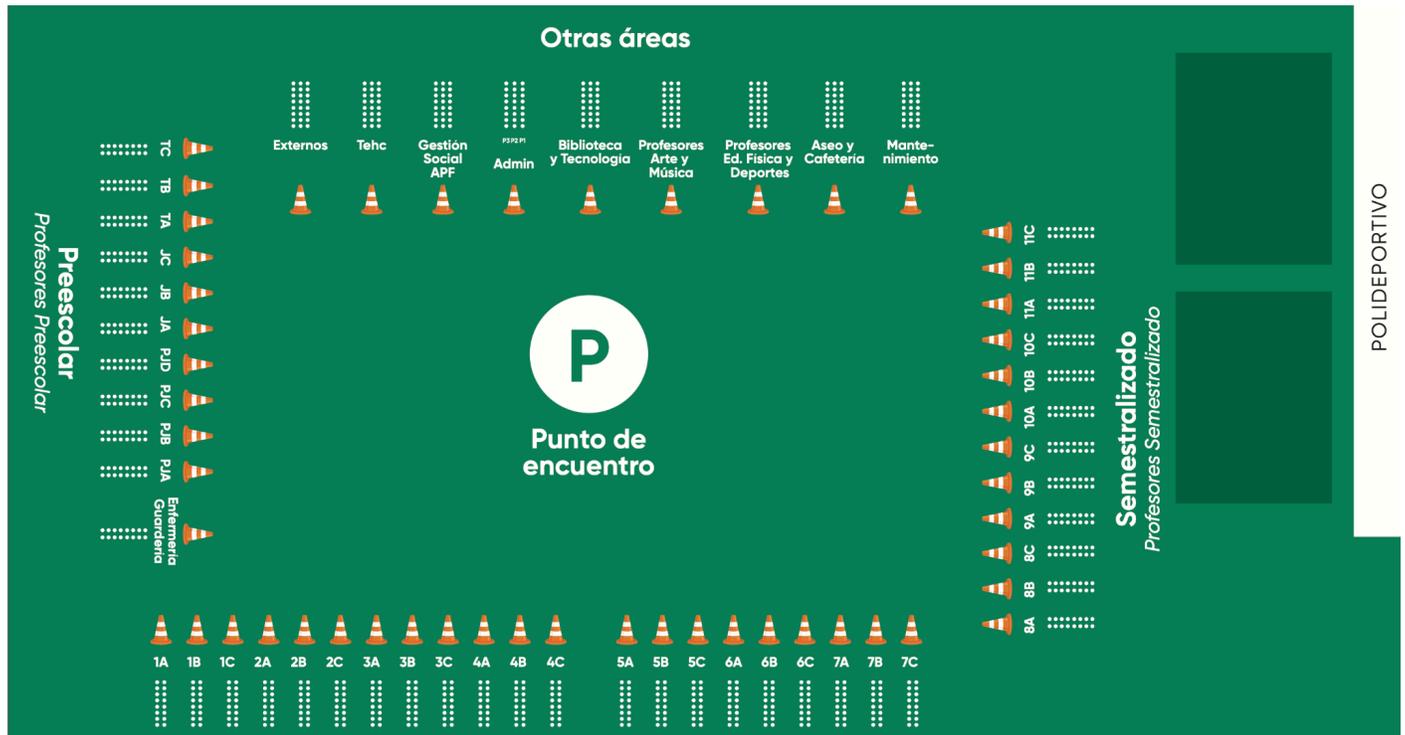
Organigrama de reporte de información en emergencias

Organigrama de reporte de información punto de encuentro y brigadistas



Actualizado por Nathalia Gómez / Última actualización: 31 de marzo 2025

Punto de encuentro



Al iniciar un simulacro de evacuación o una evacuación, se debe mantener la calma. Cada grupo saldrá en orden por las rutas demarcadas y se dirigirá al Punto de Encuentro.

El Punto de Encuentro está ubicado en la cancha de fútbol, en el costado occidental del Colegio. Su organización está establecida con antelación, se mantiene siempre igual y permite un conteo rápido en caso de emergencia. Sin importar si es un simulacro o una evacuación, todo el personal que se encuentre en el Colegio se desplazará hasta este punto y permanecerá allí hasta recibir instrucciones de los brigadistas.

Después de la evacuación, cada profesor en su punto asignado debe contar a sus alumnos y reportarse ante el brigadista del piso y edificio correspondiente.

Planos de evacuación y extintores

Cada salón tiene el plano respectivo del piso. Cada plano contiene las rutas de salida, la ubicación y los tipos de extintores. Estos planos deben ser conocidos por los brigadistas, profesores y alumnos.

Eventos en el gimnasio

Cuando nuestra comunidad se reúne en el gimnasio, los brigadistas son convocados para asegurar una evacuación rápida y exitosa. Por lo mismo, son los encargados de procurar que las vías de acceso estén despejadas durante estos eventos.



Evacuaciones

Acciones antes de evacuar

Cuando suena la alarma de evacuación por primera vez, permanecer atento en el lugar donde se encuentra, esperar las instrucciones del brigadista sobre el tipo de emergencia.

Brigadistas:

- Verificar la veracidad de la alarma.
- Si está en un área diferente, en lo posible, regresar a la suya inmediatamente.
- Ponerse el Chaleco Azul, distintivo de su función.

Profesores, alumnos, empleados y visitantes:

- Parar el trabajo inmediatamente.
- Permanecer en el sitio donde se encuentre.
- Apagar los equipos con los que se encuentra trabajando.
- Seguir las indicaciones según la alarma.
- Mantener la calma, no gritar.

- Formarse en parejas y atender las indicaciones del brigadista.
- En caso de temblor, buscar protección debajo de las mesas, escritorios y de los marcos metálicos y vigas de amarre.
- En caso de incendio las personas que usen medias veladas se las deben quitar.
- Los profesores y directores de grupo que estén dictando clase al momento de la sirena guiarán a los estudiantes de manera rápida y ordenada hacia el punto de encuentro. También contarán a los estudiantes, verificarán que no queden personas en los salones, controlarán la disciplina e informarán cualquier novedad al brigadista de piso.

Durante la evacuación

Brigadistas:

- Supervisar las acciones establecidas.
- Impedir el regreso de las personas.
- Mantener contacto verbal con el grupo, repetir en forma calmada las consignas: «No corran», «conservemos la calma» y «silencio».

- Evitar brotes de comportamiento incontrolado, separar a quien lo presente y hacerlo reaccionar.
- Auxiliar a quien así lo requiera.
- Ajustar las puertas después de salir.
- En caso de incendio, evacuar el piso afectado primero.
- Revisar todas las áreas del piso y verificar que todos hayan abandonado el área.

Profesores, alumnos, empleados y visitantes:

- Caminar a buen paso manteniendo la fila compacta.
- Evitar atropellos: no detenerse ni tratar de adelantarse a otros.
- Mantener la calma: no correr, ni gritar.
- No devolverse por ningún motivo.
- En caso de humo, desplazarse agachado; utilizar las barandas de las escaleras como guías y soporte para bajar.
- El grupo de vigilancia y seguridad permanecerá en su sitio de trabajo, restringiendo el ingreso y salida de cualquier persona hasta que la emergencia esté controlada.

Evacuación primer piso

Tan pronto se escuche la alarma, primer sonido de alerta, los grupos que se encuentran en el primer piso saldrán en orden, siguiendo las instrucciones ya mencionadas

Evacuación segundo y tercer piso

El segundo sonido de alarma es señal de que deben evacuar el edificio. Deben bajar por las escaleras más próximas a su salón siguiendo las instrucciones ya mencionadas.

Evacuación durante las horas de descanso

- Si el simulacro o evacuación ocurre en horario de recreo, los estudiantes se desplazarán al punto de reunión más cercano.
- Los alumnos que se encuentren en la cafetería, saldrán en orden de ubicación de las mesas, comenzando por las que estén próximas a la salida. Los profesores ayudarán a los brigadistas a controlar la situación.
- Los profesores que se encuentren en el Salón de Profesores, se desplazarán por la ruta correspondiente y una vez en el punto de encuentro, ayudarán a controlar la emergencia, haciéndose cargo de su grupo.

Simulacro de evacuación

- Revisar el protocolo establecido para las evacuaciones ([ver documento](#)).
- Conocer la distribución establecida en el punto de encuentro.
- Reconocer el sonido de la alarma que da inicio al simulacro ([alarma](#)).
- Se toman los simulacros con la mayor seriedad posible y se transmite esa actitud a los estudiantes.
- Si el director de grupo no está presente en el punto de encuentro, el profesor asistente o el codirector del curso asume este rol. Ningún grupo queda sin profesor.
- En el punto de encuentro, los profesores que no son directores de grupo o consejeros deben ubicarse en la parte de atrás de la sección en la que tienen su mayor carga académica. Los profesores de Arte, Música y Deportes deben ubicarse en la sección de "otras áreas", según corresponda.

Tipos de emergencias



Sismo

El riesgo en los sismos se produce generalmente por caída de objetos y escombros, caída de cables conductores de energía eléctrica, incendios originados por cortocircuitos, escapes de gas o contacto de combustibles con artefactos eléctricos y actos humanos, provocados por el pánico.

Prevención

- Inspeccionar y solicitar la reparación de daños estructurales en su oficina.
- No colgar cuadros, repisas u otros sobre el puesto de trabajo.
- Asegurar muebles o repisas altas.
- Familiarícese con las rutas de evacuación.
- Participar en los simulacros.

Simulacro de Sismo

1. Revisar el protocolo establecido para las evacuaciones ([ver documento](#)).
2. El simulacro iniciará cuando suenen las [trompetas](#) indicando y simulando el inicio de un terremoto.
3. Los adultos dan la instrucción de resguardarse debajo de una mesa a sus estudiantes o invitados dónde deben permanecer hasta que suene la alarma de evacuación.
4. Una vez suene esta [alarma](#), se iniciará con la evacuación de acuerdo al Plan de Evacuación.

¿Qué hacer durante el sismo?

- Mantener la calma y transmitirla a los demás.
- Seguir las instrucciones del brigadista del piso.
- No correr ni gritar,
- Resguardarse bajo el marco de una puerta, una columna o bajo un escritorio.

- No acercarse a las ventanas, ya que los vidrios pueden romperse.
- Desconectar los equipos eléctricos.
- Si se encuentra en un pasillo, busque una columna, arrodillarse, doblar la cabeza con el cuerpo pegado a las rodillas y juntar las manos detrás de la nuca cubriendo con su brazos la parte lateral de la cabeza.
- Esperar las instrucciones del brigadista para evacuar.

Después del temblor

- Si queda atrapado, usar una señal sonora para llamar la atención, economizar aire evitando esfuerzos.
- No consumir agua de los grifos.
- Se suspenderá la energía eléctrica para verificar que no existan cortocircuitos.
- Durante las primeras horas no usar el teléfono innecesariamente.
- Para verificar si se presentaron daños estructurales en la edificación, se dará la señal a los brigadistas para iniciar la evacuación.
- Al evacuar, revisar que la escalera se encuentre en buen estado; descender con una mano en la baranda y con la otra mano tomar a su compañero; no pisar ni remover escombros, no difundir rumores ni especular; salir del edificio y ubicarse en la zona asignada en el punto de encuentro.

Puerta cerrada

La situación de puerta cerrada es una medida de seguridad que implica el confinamiento o aislamiento de una zona o edificio debido a una amenaza potencial:

Simulacro de puerta cerrada

1. El simulacro iniciará cuando suene esta [canción](#).
2. Los adultos se encargarán de cerrar y asegurar la puerta de su salón u oficina y darán la instrucción de resguardarse debajo de una mesa a sus estudiantes o invitados. Se debe permanecer resguardados y en silencio bajo las mesas.
3. Adicionalmente, si es posible, el adulto responsable enviará un correo a cme@nogales.edu.co, indicando lugar de ubicación y estudiantes o invitados que no se encuentren en el salón antes de cerrar la puerta, teniendo en cuenta sólo a los estudiantes que vinieron al Colegio
4. Recordar que en cada salón está la carpeta de evacuación que contiene la lista del curso.
5. En caso de que haya estudiantes o profesores fuera del salón cuando suene la canción, deben entrar al primer salón u oficina que encuentren y resguardarse debajo de una mesa.
6. El simulacro finalizará cuando suene la alarma de [alerta](#) y recibirán instrucciones sobre una posible evacuación o resumen de actividades diarias.

Tormenta eléctrica

El Colegio cuenta con un sistema de seguimiento de tormentas que permite identificar cuándo es necesario permanecer en un lugar seguro. Cuando el sistema detecta una alta probabilidad de tormenta eléctrica, suena una alarma que marca el inicio de esta medida de seguridad.

Alarma de tormenta eléctrica

1. Al escuchar esta alarma, mantenga la calma, suspenda las actividades al aire libre y busque refugio.
2. Al interior de los edificios, se debe alejar de puertas y ventanas, buscar un lugar cerrado y seguro.
3. Si persisten los rayos, se deben desconectar los aparatos eléctricos y evitar el uso de teléfonos.
4. No es posible moverse del edificio en donde se encuentre hasta escuchar nuevamente la alarma.
5. Durante la alerta de tormenta no se dará ingreso ni salida del Colegio.

Incendio

Conato de incendio: Es aquel fuego que puede ser controlado en el momento con los recursos que tenga a la mano (extintor).

Incendio incipiente: Es cuando se produce un fuego sin control, es decir, un proceso de combustión que produce luz y calor. Se produce por la unión de tres elementos: calor, oxígeno y combustible. La prevención consiste en mantener separados uno de los tres elementos y la remoción de uno de ellos es la clave para extinguirlos.

Prevención de incendios

- Por ningún motivo acumule basuras o materiales de desecho que puedan encenderse por exceso de calor.
- No almacene líquidos inflamables o derivados de petróleo en recintos con pobre ventilación.
- Revise diariamente que en las oficinas no se encuentren líquidos inflamables como pinturas,

gasolina o disolventes; si los han dejado allí, informe al departamento de servicios generales.

- Evite recargar extensiones y tomas eléctricas.
- Recuerde apagar los equipos cuando no los esté utilizando como grecas, hornos, máquinas de escribir, computadoras, estufas, etc.
- Familiarícese con la ubicación y las instrucciones de uso de los extintores que hay en su oficina.
- Revise que los extintores se encuentren libres de obstáculos, así como en pasillos y salidas.
- Dar aviso a cualquier riesgo de incendio en su oficina al departamento de servicios generales o CME.
- Participe en los programas de capacitación para el control de incendios.

Tipos de incendio y extintores a utilizar

- Incendios clase A, producidos por materiales sólidos como madera, papeles, telas.
- Extintor de agua, color verde o plateado
- Incendios clase B, producidos por líquidos inflamables como gasolina, thinner, ceras, alcohol, etc.
- Incendio clase C, producido por equipos eléctricos como máquinas de escribir, computadores, etc.
- Extintor de bióxido de carbono: color azul.
- Incendio Clase A, B y C, extintor multipropósito: color amarillo.

Los extintores se encuentran ubicados en todos los sectores estratégicos del colegio.

¿Qué hacer en caso de incendio?

- Si descubre un incendio avise inmediatamente al personal del CME o indique a alguien que lo haga.
- Extinga el fuego utilizando el extintor adecuado, si esta entrenado.
- Informe de la situación al brigadista del piso o al más cercano, identifíquese y ubique el sitio de la emergencia.
- Siga las instrucciones del brigadista.
- Si hay presencia de humo, humedezca un trapo o pañuelo y colóquelo sobre la nariz y la boca para evitar intoxicaciones.
- Cuando no se hace control del conato de incendio debe guardar los documentos, cerrar los escritorios, sacar únicamente documentos de identificación o valor.
- Cierre ventanas, arranque las cortinas y cierre la puerta.
- Espere la señal para evacuar. Recuerde: siempre debe ir hacia abajo, cerrar todas las

puertas posibles para impedir que el fuego se propague rápidamente y nunca abra las ventanas ya que esto propagará el fuego.

- Si usted está en un recinto cerrado, antes de salir, palpe la puerta para saber si se encuentra caliente o no. Si está caliente no salga (esto le indicará la presencia de fuego en esta zona). Si por extrema necesidad hay que salir, abra la puerta protegiéndose con ella espere un momento ya que el fuego entrará con fuerza y luego salga agachado.
- Si usted se encuentra ubicado en una zona que no es posible evacuar, diríjase al baño, cierre la puerta y ponga un borde húmedo en el inferior, abra las llaves y coloque en la ventana sin abrirla un elemento que llame la atención.
- Cuando haya demasiado humo, agáchese y trate de salir gateando con el fin de evitar una intoxicación producida por la inhalación de humo.



Comunicaciones durante situaciones de emergencia

Durante las emergencias, el CME se encarga de la comunicación para mantener informada a la comunidad, ya sea para activar una emergencia rápidamente o para mantener a los padres de familia y empleados al tanto.

Las comunicaciones en emergencia son un factor muy importante, por lo que toda la comunidad debe comprender los canales de comunicación, su alcance y hacer un uso razonable.

Mensajes por correo electrónico

Este canal es el más usado por el CME, por lo que es muy importante que todos los padres de familia y empleados reciban los correos que envía el Colegio en caso de emergencias. Esto permite estar en contacto en situaciones inesperadas. Si no recibe los mensajes, por favor escriba a cme@nogales.edu.co.

Celular de emergencias

El Colegio dispuso la línea +57 (318) 712-9316. Este teléfono no está disponible para recibir llamadas y solo se activa durante emergencias. Desde este número se podrán hacer llamadas en caso de ser necesario según la evolución de una situación fuera de lo común.

Listas de difusión de WhatsApp

Cada curso cuenta con una lista de difusión de WhatsApp que registra únicamente a los acudientes que han firmado el contrato de cooperación educativa. Para recibir los mensajes, es necesario guardar el número +57 (318) 712-9316 en los contactos del celular. Si no los recibe, envíe un mensaje a ese número con su nombre, el de sus hijos y su relación con ellos.

Comunicación con rutas

El Colegio cuenta con grupos de WhatsApp para facilitar la comunicación con las familias según el transporte que usan sus hijos. Los acudientes pueden [inscribirse](#) en el enlace correspondiente a la ruta asignada. Este canal se activa únicamente en emergencias y no está disponible para consultas diarias.

Uso de los canales de emergencia

Para situaciones externas o cambios imprevistos en el horario de salida del Colegio, se enviarán mensajes a través de las listas de difusión de WhatsApp. Este número no atiende llamadas ni mensajes individuales, ya que su uso es exclusivo para comunicaciones generales. Si es necesario, el Colegio se pondrá en contacto directamente con las familias afectadas.

En caso de sismo u otras situaciones que requieran garantizar la seguridad dentro del Colegio, el seguimiento de la evacuación se informará por correo electrónico; una vez finalicen las evacuaciones.

Durante una emergencia, es importante mantener la calma, tratar con respeto al personal de apoyo y evitar el envío de la misma solicitud por diferentes canales. Esto previene demoras en la respuesta, el uso innecesario de recursos y facilita la gestión eficiente de la situación.