

PROGRAMA DE AÑO SABÁTICO EN EL EXTRANJERO

GUÍA PARA PROFESORES



DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL (DDP)

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PROGRAMAS INTERNACIONALES

CLN  **Colegio Los Nogales**

Información sobre el programa

Objetivo del programa

Como parte del espíritu de continuo aprendizaje, el Colegio cuenta con un Fondo de Apoyo Financiero destinado a incentivar a profesores y personal administrativo de larga y reconocida trayectoria en el Colegio para desarrollarse profesionalmente a través de programas académicos en el exterior, durante un año sabático.

Condiciones del programa

- ✓ Otras aplicaciones en lista de espera...
- ✓ 7 años de permanencia continua en el colegio
- ✓ Muy buenos resultados en procesos de evaluación docente
- ✓ Muy buen nivel de bilingüismo
- ✓ Los programas deben tener una duración máxima de un año (12 meses)

Beneficios del programa

1. El objetivo principal es ofrecer la oportunidad de especializarse en áreas de su interés, de conocer de primera mano a profesores excelentes o de disfrutar de ambientes educativos que permitan y promuevan la calidad de todas las áreas.
2. para que conozcan y se beneficien de otros ambientes de excelencia, ya sea estudiando, investigando o trabajando allí.
3. Podrán participar en este programa profesores o personal administrativo de tiempo completo que hayan estado vinculados por lo menos durante 7 (siete) años continuos o discontinuos.
4. El candidato deberá presentar los siguientes documentos:
 - Un plan de trabajo (indicando su director de proyecto, si lo hay).
 - La aceptación al programa.
 - La sustentación de cómo el programa beneficiará al profesor y al colegio.
5. Al reintegrarse el beneficiario al Colegio compartirá con la institución sus conocimientos y prestará sus servicios de la manera que determine el Rector.

Nota: El trabajo que se hace para un año sabático en Los Nogales debe conducir a una maestría o algo semejante (por ejemplo, lo que en EEUU llaman un C.A.S. - Certificate of Advanced Studies). Si el trabajo no conduce a un diploma de los mencionados anteriormente, debe tener los siguientes requisitos, semejantes al de una Maestría, específicamente en cuanto:

- La cantidad de tiempo que se invierte (un año).
- La exigencia académica (esto se certifica con el aval de una universidad).

Proceso de aplicación

El colegio ofrece apoyo al profesor en los siguientes pasos del proceso de aplicación:

Paso 1: Diligenciar la propuesta académica

Paso 2: Escoger los programas que se ajusten a las necesidades e intereses del profesor

Paso 3: Formalizar el proceso de aplicación a las instituciones elegidas por el profesor

Paso 1: Diligenciar la propuesta académica

- El profesor expresa a su respectivo coordinador su interés por aplicar al sabático y éste, a su vez, consulta la viabilidad de la aplicación con el Director Docente y la Directora del DDP.
- Una vez confirmada la viabilidad de la aplicación, el profesor se reúne con la Directora del DDP para conocer las condiciones contractuales del programa.
- El profesor explora, con la asesoría del asesor de Programas Internacionales, posibles opciones a partir de sus intereses académicos, analiza las condiciones económicas que asegurarían el desarrollo del programa por parte del aspirante y presenta una propuesta tanto a su respectivo coordinador de área como al Director Docente y al DDP para definir metas académicas y profesionales (ver formato anexo).
- El DDP, conjuntamente con el coordinador de área y el Director Docente, hace las recomendaciones necesarias y, si es el caso, avala la propuesta para pasarla al comité encargado de la aprobación final.
- El comité estudia la propuesta y, si es el caso, por medio de una carta da su aprobación para continuar con el proceso.

Paso 2: Escoger los programas académicos

- El profesor presenta al DDP los resultados de un examen oficial que certifique que tiene el nivel de competencia lingüística requerido para estudiar en un programa de posgrado en el extranjero (TOEFL iBT o IELTS para inglés, DALF C1 para francés, CELPEBras para portugués).
- El profesor presenta al DDP los resultados de un examen de admisión para programas de posgrado (GRE), si el programa lo exige.
- El profesor se reúne con el asesor de programas internacionales para escoger 2-3 programas académicos que le interesen. Los programas pueden ser maestrías, certificados oficiales a nivel de posgrado, pasantía o proyectos de investigación.
- El profesor se reúne con el coordinador de programas internacionales para preparar el proceso de las aplicaciones para los programas elegidos por el profesor (documentación y cronograma de trabajo).

Paso 3: Formalizar el proceso de aplicación

- El profesor tramita los formularios, escribe los ensayos y solicita las cartas de recomendación que exigen los programas.

- El profesor se reúne con el coordinador de programas internacionales para recibir una orientación sobre procesos consulares, vivienda, manutención y otros temas relacionados con los trámites para su desplazamiento de Colombia a otro país.

COLEGIO LOS NOGALES
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL

ANEXO PROPUESTA DE SABÁTICO

1. Información del solicitante
a. Nombre completo
b. Cargo dentro del colegio
c. Antigüedad
d. Apoyos previos de capacitación por parte del Colegio (cursos, talleres, posgrados...)
2. Información sobre el programa al que se aplica
a. Nombre del programa y título que se otorga
b. Universidad que lo ofrece
c. Breve información sobre institución (ubicación, nivel de prestigio en el contexto académico), con links de acceso.
d. Justificación de capacitación (por qué es importante o necesario para el solicitante y para el Colegio acceder al programa)

e. Descripción del programa (resumir tema, enfoque, contenido)
f. Estructura y duración del programa (cursos, niveles, ciclos, créditos...)
g. Cronograma académico
h. Costos del programa (por curso, nivel, ciclo, crédito y total) y proyección de presupuesto para asegurar el desarrollo del programa por parte del aspirante
i. Aplicación (cómo se revertiría concretamente esta capacitación a futuro en su práctica dentro del Colegio)
j. Recomendación del coordinador(a)

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL COORDINADOR(a)

FECHA: _____

