

## Tutorial para realizar el proceso de Pre-Matrículas

1. Digite la dirección de la página Web del colegio “[www.nogales.edu.co](http://www.nogales.edu.co)” y luego Haga clic sobre el enlace “**Padres**” que se encuentra al lado derecho de la página Web. (ver imagen 1.)



Imagen 1.

2. En la parte derecha de la página de padres, se encuentra el enlace “**Matriculas Alumnos Nuevos 2011-2012**”. Haga clic sobre el enlace e ingrese a la página principal del proceso de matrículas. (ver imagen 2.)



Imagen 2.

3. En la página principal del proceso de matrículas encuentran los enlaces que contienen información sobre el calendario escolar, uniformes y donde conseguirlos, documentos matrículas y este tutorial. (ver imagen 3.) En la parte inferior de la página principal del proceso de matrículas, haga clic en enlace “**Matrículas**” para ingresar a actualizar los datos. (ver imagen 4.)



Imagen 3.

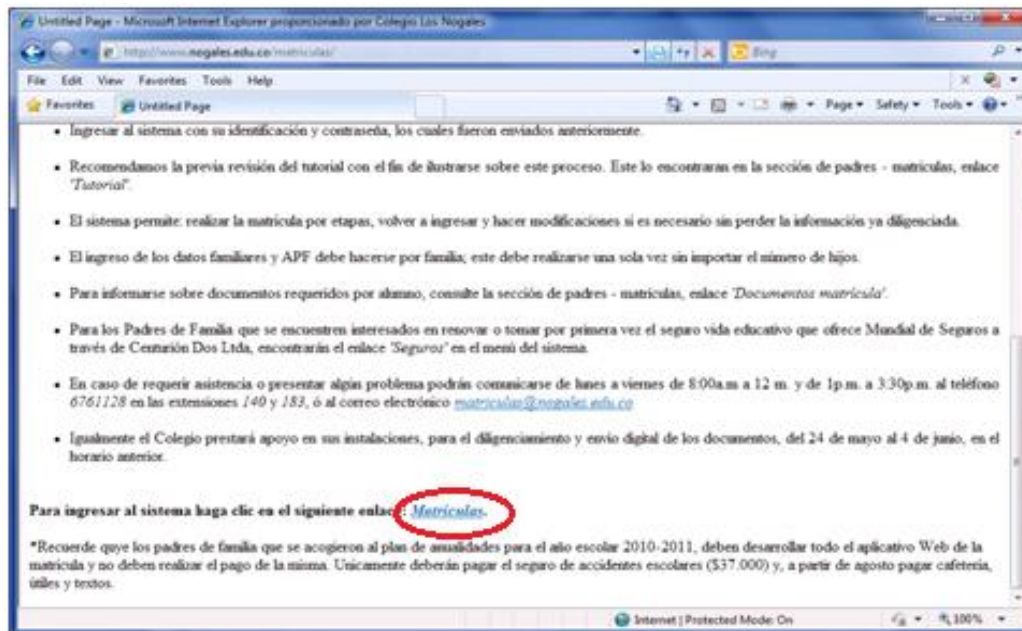


Imagen 4.

4. En la ventana que aparece, debe ingresar el usuario que corresponde al número de cédula (sin puntos ni espacios) del padre o de la madre. La contraseña es el código de familia, estos datos fueron enviados con anterioridad. Luego haga clic sobre el botón continuar. (ver imagen 5.)

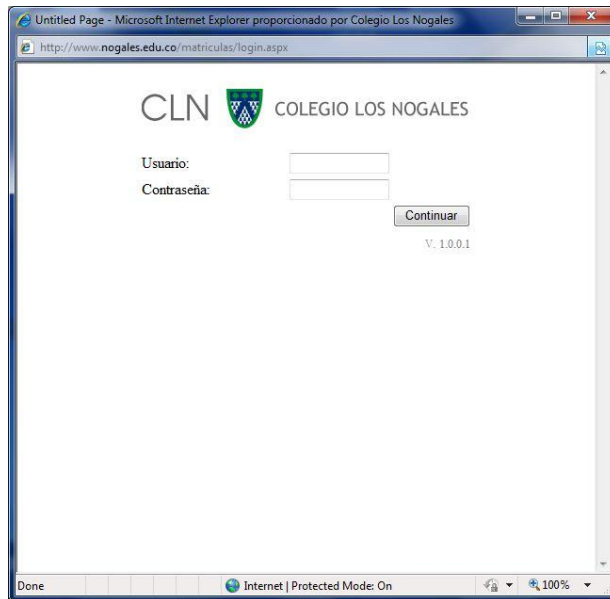


Imagen 5.

5. Si el usuario y la contraseña son correctas ingresa a una nueva página en la que visualiza el “**MENÚ DEL PROCESO DE PRE MATRÍCULAS 2011-2012**”. En la parte superior encuentra unos enlaces que corresponden a información sobre calendario escolar, costos educativos, uniformes. También encuentra dos enlaces: **Actualización de datos familiares y APF** y **Actualización de datos y servicios de alumnos**. Al hacer clic sobre el primer enlace comenzará el proceso de actualización de datos para la matricula. (ver imagen 6.)

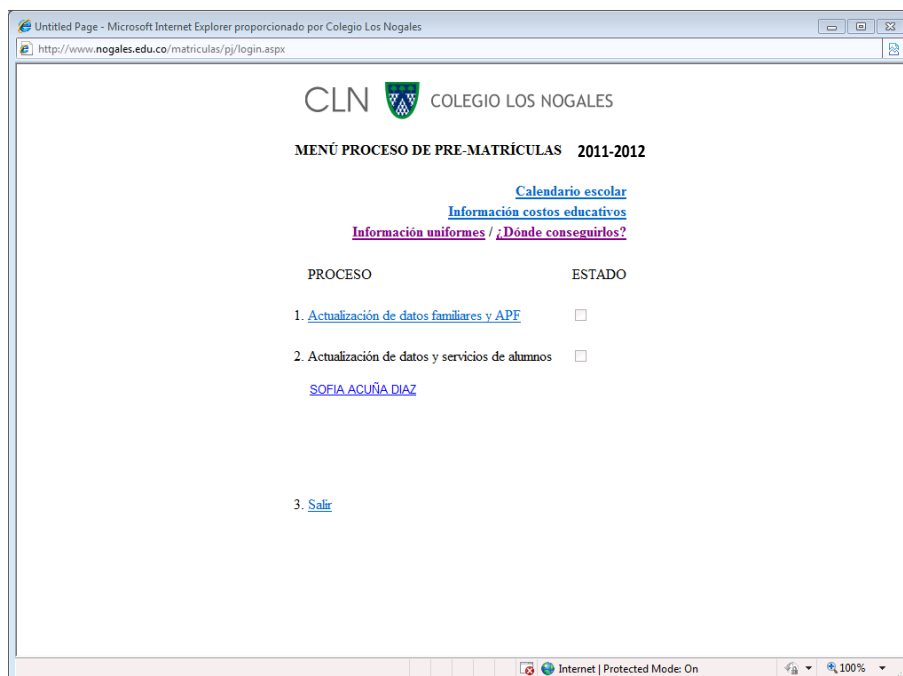


Imagen 6.

6. En esta ventana debe diligenciar los campos del formulario, no olvide que los campos que tienen un asterisco en rojo (\*), son campos requeridos, es decir que si no diligencia alguno de estos campos el programa no lo deja continuar al siguiente paso de actualización.

Es indispensable que en los campos que tienen una casilla de seleccionar al lado (ver imagen 7.), tiene que hacer clic sobre ella para marcar estos campos, si no lo hace tanto en los datos del padre como los de la madre el programa no lo deja continuar al siguiente formulario. Al finalizar de diligenciar el formulario haga clic en el botón de actualizar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.nogales.edu.co/maticulacionpadres.aspx?cedez=79348157&scodis=1924&spcsc=2287>. The page header includes the logo for CLN COLEGIO LOS NOGALES. Below the header, there are instructions: "Estimado usuario, favor ingresar todos los datos marcados como obligatorios (\*) EN CASO DE NO TENER LA INFORMACIÓN O DE PADRES FALLECIDOS ESCRIBA NA, SI ES EL TELÉFONO LLENELO CON 0. Una vez haya verificado los campos de direcciones y teléfonos, por favor marque la casilla de confirmación que se encuentra a la derecha." The form is divided into two columns: "INFORMACIÓN PADRE" and "INFORMACIÓN MADRE". Each column contains various fields such as "Nombre", "Documento", "Num. Documento", "Expedido en", "Dirección", "Teléfono casa", "Celular", "Profesión", "Empresa donde trabaja", "Actividad de la empresa", "Cargo", "Teléfono oficina", "Extensión", "Email", "Otras actividades", and "¿Apoya algún proyecto social? / ¿Cuál?". Some fields have red asterisks indicating they are required. To the right of each column, there is a vertical list of checkboxes, with the top one labeled "Chk" and highlighted by a red box. At the bottom left of the form, the "Actualizar" button is circled in red.

Imagen 7.

Si todo está correcto sale un mensaje "Datos actualizados satisfactoriamente" (ver imagen 8.), si en el formulario falta alguna información requerida entonces sale un mensaje "Debe chequear los datos del padre" ó "Debe chequear los datos de la madre" (ver imagen 9.)

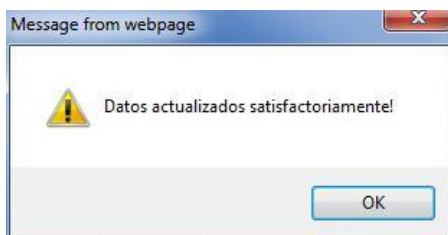


Imagen 8.

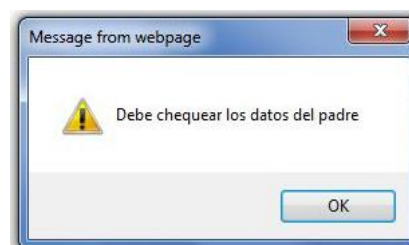


Imagen 9.

7. La siguiente ventana contiene el formulario con la información de los Abuelos paternos y maternos. Diligencie este formulario y al final haga clic en actualizar. (ver imagen 10.)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://www.nogales.edu.co - Untitled Page - Microsoft Internet Explorer". The page header features the logo "CLN COLEGIO LOS NOGALES". Below the header, a message reads: "Estimado usuario, favor ingresar todos los datos marcados como obligatorios (\*) SI NO TIENE LA INFORMACIÓN ESCRIBA NA, SI ES EL TELÉFONO LLENELO CON 0". The form is divided into two columns: "ABUELOS PATERNOS" and "ABUELOS MATERNOS". Each column contains fields for "Nombre Abuelo", "Nombre Abuela", "Dirección", and "Teléfono", along with a "Fallecido" checkbox. An "Actualizar" button is located at the bottom left of the form area.

Imagen 10.

8. La siguiente ventana "INFORMACIÓN SOBRE HERMANOS QUE NO SON ALUMNOS DEL COLEGIO LOS NOGALES" contiene el formulario para diligenciar la información sobre los hermanos que no están en este Colegio. Al finalizar haga clic en actualizar. (ver imagen 11.)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://www.nogales.edu.co/matriculas/abuelos.aspx?cedes79148157+\*\*\*\*\*&codex1924+\*\*\*\*\*&perce+2287". The page header features the logo "CLN COLEGIO LOS NOGALES". Below the header, the title of the form is "INFORMACIÓN SOBRE HERMANOS QUE NO SON ALUMNOS DEL COLEGIO LOS NOGALES". The form consists of a table with four columns: "Nombres", "Colegio, Universidad o Empresa", "Edad", and "Curso, Carrera o Cargo". There are seven rows for data entry. The first row is pre-filled with "Universidad de los Andes" and "19". An "Actualizar" button is located at the bottom left of the form area.

Imagen 11.

9. La siguiente ventana contiene la información sobre “ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA”, diligencie la información y luego haga clic en actualizar. (ver imagen 12.)

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Colegio Los Nogales  
http://www.nogales.edu.co/matriculas/hermanos.aspx?cede=79148157+++++&code=1924+++++&perc=2287

**ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA 2011-2012**

Estimado usuario, favor ingresar todos los datos marcados como obligatorios (\*)

Fecha: 12/05/2010  
Convencidos de los [beneficios](#) de la Asociación, los invitamos a afiliarse de manera:\*

Permanente  
 Anual  
 No afiliarse

Valor anual: \$160.000 por familia.

**Instrucciones de pago:**

- Consignación directa: Asociación de padres de familia Colegio Los Nogales, cuenta corriente Banco de Bogotá # 085127793.
- Pago directo en la oficina de la Asociación en el Colegio.
- Pago con tarjeta de crédito, por favor acercarse a la oficina de la Asociación.

\*Nos reservamos el derecho de retirarnos en cualquier momento, de manera temporal o permanente, mediante comunicación escrita a la Asociación de Padres de Familia, entendiéndose que el valor de las cuotas pagadas no es reembolsable.  
\*Nos comprometemos a pagar anualmente la cuota de afiliación durante el proceso de matriculas o bien en el mes de agosto del año escolar correspondiente.

Actualizar

Imagen 12.

10. La ventana que se abre es la del Menú inicial “MENÚ DEL PROCESO DE MATRÍCULAS 2011-2012”, pero esta vez sale la casilla de estado chequeada. Para continuar con el proceso haga clic en el nombre del alumno que aparece debajo de “Actualización de datos y servicios de alumnos” y diligencie los datos correspondientes, no olvide que los campos con un asterisco rojo (\*) son requeridos. Al finalizar haga clic en el botón enviar, si todo es correcto sale el aviso “Datos actualizados satisfactoriamente”. (ver imagen 13.)

Untitled Page - Microsoft Internet Explorer proporcionado por Colegio Los Nogales  
http://www.nogales.edu.co/matriculas/menu.aspx?cede=79148157+++++&code=1924+++++&perc=2287

**CLN COLEGIO LOS NOGALES**

Estimado usuario, favor ingresar todos los datos marcados como obligatorios (\*)  
SI NO TIENE LA INFORMACIÓN ESCRIBA NA, SI ES EL TELÉFONO LLENELO CON 0

**FICHA INDIVIDUAL DE ALUMNO**

Primer apellido  Segundo apellido  Nombres   
Nacionalidad  Lugar de nacimiento\* BOGOTÁ Fecha de nacimiento\*   
Documento de identidad\* TARJETA DE IDENTIDAD Número de documento\*  Religión\*   
Celular\*  Email\*

El alumno vive con\*  Padre  Madre  Acudiente Nombre acudiente  Dirección acudiente   
Teléfonos acudiente

**RESPONSABLE DEL PAGO DE LA PENSIÓN DEL ALUMNO**

Seleccione responsable\*  En caso de Otro, deberá especificar los siguientes datos:

Nombre de la persona o institución  Número de documento de identidad o NIT   
Teléfonos  Dirección

**INFORMACIÓN MÉDICA**

EPS y/o Prepagada\*  Clínica de preferencia\* Cardio Infantil   
Nombre del médico\*  Teléfono del médico\*

¿Ha existido problema médico-familiar relevante? (visuales, diabetes, tensión, infartos, epilepsia, malformaciones). ¿Cuál (es)?

Done

Imagen 13.

11. Nuevamente vuelve al “**MENÚ DEL PROCESO DE MATRÍCULAS 2011-2012**”, repita este paso si tiene más de un hijo haciendo clic en el nombre de cada uno de ellos. (ver imagen 14.)



Imagen 14.

Si tiene alguna duda referente a este proceso puede comunicarse de lunes a viernes de **8:00a.m** a **12 m.** y de **1p.m.** a **3:20p.m.** al teléfono **6761128** opción Matrículas, ó al correo electrónico [matriculas@nogales.edu.co](mailto:matriculas@nogales.edu.co)